

25.10.2022

AUSSCHREIBUNG KOORDINATOR/IN (M/W/D)

Die Landesarbeitsgemeinschaft der Selbsthilfekontaktstellen Brandenburg e.V. (LAGS) ist ein freiwilliger Zusammenschluss von 22 Selbsthilfekontaktstellen im Land Brandenburg. Die Landeskoordinierungsstelle (LAKOS) ist die Stabsstelle der LAGS.

Die LAGS versteht sich als Bindeglied zwischen der ihr angeschlossenen Selbsthilfekontaktstellen und repräsentiert in ihrer Selbstständigkeit die Selbsthilfe in Brandenburg. Sie vertritt in Abstimmung mit ihren Mitgliedern die gemeinschaftlichen Interessen gegenüber Politik und Verwaltung im Land Brandenburg.

Der Vorstand der LAGS sucht zum **01.01.2023** eine/n neue/n Koordinator/in der LAKOS.

Ziel der Stelle:

- Entlastung des ehrenamtlich tätigen Vorstandes
- Wahrnehmung und Umsetzung der Aufgaben im Namen des Vorstandes

Ihre Verantwortungsbereiche:

Aufgaben und Arbeitsinhalte:

- Landesweite Beratung und Information zur Arbeit von Selbsthilfegruppen
- Datensammlung, -aufbereitung und -pflege zur Selbsthilfe in Brandenburg
- Vermittlung an Selbsthilfekontaktstellen und landesweite Selbsthilfeorganisationen /-verbände
- Öffentlichkeitsarbeit im Internet sowie Pflege einer Homepage mit Informationen zur Selbsthilfe in Brandenburg
- Beratung, Unterstützung und Vernetzung der Selbsthilfekontaktstellen in Brandenburg
- Organisation und Durchführung von Fachtagen und Fortbildungen der Landesarbeitsgemeinschaft der Selbsthilfekontaktstellen / Koordination gemeinsamer Aktivitäten
- Qualitätsentwicklung in der Selbsthilfeunterstützung
- Kooperation und Vernetzung mit selbsthilferelevanten Verbänden, Politik und Verwaltung (z.B. LAG Selbsthilfe, Wohlfahrtsverbände, Mitgliedern des Landtags, Ministerien)
- Zusammenarbeit mit Krankenkassen und Rentenversicherungsträgern
- Berichtsführung (Erstellung von Protokollen der Vorstandssitzung sowie Jahresberichte der LAGS)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Verwaltungswirtschaftslehre, Betriebswirtschaftslehre, Studium im sozialen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrungen und Kenntnisse in der ehrenamtlichen Vereinsarbeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit
- Sehr gute EDV Kenntnisse sowie sicherer Umgang in der Textverarbeitung und im Schriftverkehr
- Multimediale Erfahrungen und Kenntnisse im Einsatz moderner Kommunikationsmittel
- Flexibilität in der Arbeitszeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Loyalität
- PKW-Führerschein
- Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und anspruchsvolles Aufgabenspektrum.
- Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung angelehnt an TÖvD 9.
- Umfang 30 Stunden wöchentlich.
- Der Arbeitsort ist Potsdam.
- Befristung zunächst vom 01.01.2023 bis 31.12.2023, Verlängerungsoption

Richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 15.11.2022 elektronisch an vorstand@selbsthilfe-brandenburg.de